

989. ЧРБ

Договор № 5
на оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам)
в образовательных учреждениях.

г. Суворов

«11» 01 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 (центр образования) г. Суворова» имени героя Советского Союза Е.П. Тарасова, именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице директора Медведевой Е.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и государственное учреждение здравоохранения Суворовская центральная районная больница, именуемое в дальнейшем «**Учреждение здравоохранения**» в лице главного врача Никифорова А.В., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и оказание медицинской помощи несовершеннолетним в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а так же на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях в виде первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной.

1.2. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются ст.54 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.11,12,19 Приказа Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», и другими действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими охрану здоровья обучающихся.

1.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи Учреждением здравоохранения осуществляется в Образовательном учреждении в помещениях: медицинский кабинет общей площадью 21,9кв.м., расположенный по адресу: Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д.11, медицинский кабинет общей площадью 31,3кв. м., расположенный по адресу: Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д.12.

2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности Образовательного Учреждения:

2.1.1. Предоставить безвозмездно Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 1,2) помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами.

2.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.

2.1.4. Предоставить Учреждению здравоохранения список обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.5. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) на осмотры и запланированные медицинские мероприятия в сроки, согласованные медицинскими работниками с руководителем Образовательного Учреждения.

2.1.6. При организации медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в Образовательном учреждении, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, Образовательное учреждение оказывает содействие в информировании родителей (законных представителей) в оформлении добровольных согласий на медицинское вмешательство, или отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.1.7. Обеспечить место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.8. Доводить до сведения родителей (законных представителей) даты проведения медицинских услуг.

2.1.9. Получать от Учреждения здравоохранения режим и график работы медицинского персонала.

2.1.10. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.11. Своевременно информировать в письменной форме руководителя Учреждения здравоохранения о ненадлежащем исполнении работниками Учреждения здравоохранения своих служебных обязанностей либо правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.12. Создавать условия для проведения комплексного оздоровления обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении.

2.1.13. Производить текущий ремонт медицинского кабинета.

2.1.14. Осуществлять текущую и генеральную уборку медицинского кабинета.

2.1.15. Содержать помещение медицинского кабинета в надлежащем порядке с соблюдением установленных норм, правил, требований санитарной и противопожарной безопасности.

2.2. Обязанности Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Укомплектовать Образовательное учреждение квалифицированными кадрами, с учетом оплаты труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в предусмотренном настоящим договором объеме:

2.2.3. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения в Образовательном Учреждении.

2.2.4. Оказание обучающимся (воспитанникам) первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях обострения хронических заболеваний.

2.2.5. Направление обучающихся (воспитанников) при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.2.6. Организация и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях.

2.2.7. Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.8. Организация и проведение ежегодных обследований, периодических медицинских осмотров, профилактических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), анализ, полученный по результатам профилактических медицинских осмотров данных, с целью контроля за состоянием здоровья и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся.

2.2.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических коррекционных мероприятий, реализуемых в Образовательном учреждении.

2.2.10. Методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами организации работы по формированию у обучающихся (воспитанников) устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья.

2.2.11. Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

2.2.12. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.13. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников), медицинский работник в письменной форме информирует руководителя Учреждения здравоохранения и руководителя Образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторах риска.

2.2.14. Обеспечить не разглашение, ставших известными персональных данных обучающихся (воспитанников), как в период действия настоящего договора так и после его расторжения.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны совместно несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за неисполнение мероприятий, указанных в разделе 2. настоящего договора.

4. Срок действия настоящего договора.

4.1. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01 2021г. и действует бессрочно.

4.2. В случае расторжения договора, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все споры, возникающие между сторонами, по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон.

Образовательное учреждение:
МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Героя
Советского Союза Е.П. Тарасова»
Адрес: 301430, Тульская область, г. Суворов,
ул. Пионерская, д.11
ИНН/КПП: 7133009870/713301001

Директор М.П. Е.В. Медведева



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «Суворовская ЦРБ»
Адрес: 301430, Тульская область,
г. Суворов, пр-кт Мира, д. 49
ИНН 7133002391 КПП 713301001

Главный врач М.П. А.В. Никифоров



Приложение №1 к договору № 5 от 11.01 2021г.

Акт приемки-передачи помещения медицинского кабинета (медицинского блока).

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель «Образовательного учреждения», директор МБОУ «СОШ» №5 ЦО г. Суворова имени героя Советского Союза Е.П. Тарасова Медведева Е. В. руководитель «Учреждения здравоохранения» главный врач Никифоров Алексей Викторович, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного по адресу 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д.11, общей площадью 21,9кв. м, передано согласно договора № от _____ 2021г. передано Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в МБОУ «СОШ» №5 ЦО г. Суворова имени героя Советского Союза Е.П. Тарасова. Состояние помещения удовлетворительное.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием

п/п №	Наименование	Количество
1	письменный стол	2
2	Стулья	6
3	Ширма	1
4	Кушетка	1
5	Шкаф канцелярский	3
6	Шкаф аптечный	1
7	Медицинский столик со стеклянной крышкой -с набором прививочного инструментария -со средствами для оказания неотложной помощи	1
8	Холодильник	1
9	Умывальная раковина	1
10	Ведро с педальной крышкой	1
11	Весы медицинские	1
12	Ростометр	1
13	Спирометр	1
14	Динамометр ручной	1
15	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования (светильник медицинский MASTERLING с галоген. лампой 12v 35w Настольный Kawe 29260 10.12000.02	1
16	Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта	1
17	Тонометр	1
18	Фонендоскоп	2
19	Бикс маленький	2
20	Бикс большой	2
21	Жгут резиновый	4
22	Шприцы одноразовые с иглами 2,0; 5,0; 10,0	10; 10;5;
23	Пинцет	1
24	Термометр медицинский	20
25	Ножницы	2
26	Грелка резиновая	1

27	Пузырь для льда	1
28	Шпатель металлический	40
29	Шины (Крамера, Дитерихса)	6
30	Носилки	1
31	Кварцевая лампа	1
32	Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения Е.Б. Рабкина	1
33	Плантограф для определения плоскостопия	1
34	стетоскоп	1

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждого из Сторон.

Подписи Сторон:

Образовательное учреждение

Учреждение здравоохранения

МБОУ «СОШ» №5 ЦО г. Суворова

ГУЗ «Суворовская ЦРБ»

имени героя Советского Союза



Е.П. Тарасова

директор Е.В. Медведева



главный врач А.В. Никифоров

Акт приемки-передачи помещения медицинского кабинета (медицинского блока).

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель «Образовательного учреждения», директор МБОУ «СОШ» №5 ЦО г. Суворова имени героя Советского Союза Е.П. Тарасова, Медведева Е. В., руководитель «Учреждения здравоохранения» главный врач ГУЗ «Суворовская ЦРБ» Никифоров Алексей Викторович, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного по адресу 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Пионерская, д.12, общей площадью 31,3 кв. м, согласно договора №13 от 11.01 2021г. передано Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в МБОУ «СОШ» №5 ЦО г. Суворова имени героя Советского Союза Е.П. Тарасова, Состояние помещения удовлетворительное.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием

п/п №	Наименование	Количество
1	письменный стол	1
2	стулья	4
3	кушетка	1
4	ширма	1
5	Шкаф канцелярский	2
6	Шкаф аптечный	2
7	Медицинский столик со стеклянной крышкой -с набором прививочного инструментария -со средствами для оказания неотложной помощи	1
8	Холодильник	1
9	Умывальная раковина	2
10	Ведро с педальной крышкой	1
11	Весы медицинские	1
12	Ростометр	1
13	Таблица для определения остроты зрения	1
14	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1
15	Тонометр	1
16	Фонендоскоп	1
17	Бикс маленький	2
18	Бикс большой	1
19	Жгут резиновый	1
20	Шприцы одноразовые с иглами 2,0; 5,0; 10,0	10; 10; 10;
21	Пинцет	1
22	Термометр медицинский	10
23	Ножницы	1
24	Грелка резиновая	1
25	Пузырь для льда	1
26	Шпатель металлический	30
27	Шины	6
28	Лоток почкообразный	1
29	Коврик (1x1,5м)	1

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждого из Сторон.

Подписи Сторон:

Образовательное учреждение

МБОУ «СОШ» №5 ЦО г. Суворова

имени героя Советского Союза Е.П. Тарасова

директор Е.В. Медведева

Учреждение здравоохранения

ГУЗ «Суворовская ЦРБ»

главный врач А.В. Никифоров



