

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова  
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»  
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 6

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
как условия допуска к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, приказом Министерства образования Тульской области от 16.12.2023 № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2024 году, приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации для учащихся 9 классов 14 февраля 2024 года.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования **заместителя директора по УВР Синдееву Е.Н.**
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
  - Синдеева Е.Н., заместитель директора по УВР, ответственный организатор,
  - Обрядина А.А., заместитель директора по УВР, организатор проведения,
  - Корышев В.С., преподаватель-организатор ОБЖ, организатор проведения,
  - Кочетов Н.А., учитель, технический специалист,
  - Дроздова Е.А., учитель начальных классов, учитель-собеседник,
  - Кравцова О.С., заместитель директора по ВР, учитель-собеседник,
  - Нагорная О.В., учитель русского языка, учитель-собеседник,
4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:
  - Есенова Т.Н., учитель русского языка,
  - Медведева Е.В., директор, учитель русского языка и литературы,
  - Свистунова Е.А., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы.
5. **Синдеевой Е.Н.** познакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с порядком проведения и проверки итогового собеседования под подпись.
6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающим сопровождение участников в аудитории, передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Корышева В.С., преподавателя-организатора ОБЖ.**
7. Установить время проведения итогового собеседования с 9.00 до 15.00.

8. Определить место проведения итогового собеседования кабинеты № 23, 24, 25.
9. Определить аудиторию ожидания учащихся кабинет № 18.
10. Назначить экзаменаторами-собеседниками следующих педагогов:
  - кабинет № 23 – **Нагорная О.В.**
  - кабинет № 24 – **Кравцова О.С.**
  - кабинет № 25 – **Дроздова Е.А.**
11. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования следующих учителей русского языка:
  - кабинет № 23 – **Есенова Т.Н.**
  - кабинет № 24 – **Медведева Е.В.**
  - кабинет № 25 – **Свистунова Е.А.**
12. Определить первый вариант оценивания выполнения заданий итогового собеседования оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям. При этом экспертом после завершения ответа участника собеседования могут повторно прослушиваться и оцениваться записи ответов отдельных участников (при необходимости). Оценивание осуществляется, исходя из принципа: одним экспертом проверяется одна работа.
13. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающим подготовку аудиозаписи ответов участников **Кочетова Н.А., учителя информатики.**
14. **Кочетову Н.А.** 13.02.2024 обеспечить:
  - 14.1. Проверку автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
  - 14.2. Готовность оборудования для записи ответов обучающихся, которое производит тестовую аудиозапись (аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудиоформате mp3.
15. **Обрядиной А.А., заместителю директора по УВР:**
  - 15.1. Обеспечить исключение пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее.
  - 15.2. Обеспечить расстановку столов и стульев в кабинетах № 23, 24, 25.
16. **Синдеевой Е.Н., заместителю директора по УВР,** обеспечить информирование классными руководителями участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
17. **Классным руководителям 9х классов,** обеспечить проведение классных родительских собраний в 9-а, 9-б классах до 09 февраля 2024 г. с целью информирования родителей с Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Медведева

С приказом ознакомлены: