

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П. Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 5 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова
им. Е.П.Тарасова»
Е.В.Медведева
Приказ № 200 от 31.08.2022г.



**Положение
о Совете Учреждения в МБОУ
«СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Уставом «МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова» в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Совет Учреждения состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и учащихся старших классов, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет Учреждения действует в соответствии с настоящим Положением о Совете Учреждения.

2. Полномочия Совета Учреждения:

2.1. Полномочия Совета Учреждения:

- обеспечение разработки и совершенствования Программы развития Учреждения;
- обеспечение разработки и внесения предложений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных учреждениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы учащихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию Учреждения от различного рода вмешательств в их педагогическую деятельность, от попыток ограничить самоуправление Учреждения;

- принятие решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом Учреждения;
- содействие укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Учреждения, привлечению обучающихся к производительному труду;
- установление режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, необходимости и вида ученической формы;
- разработка и вынос на рассмотрение администрации учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- осуществление контроля выполнения решений Конференции учреждения, общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения,
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения и отвечающие запросам и интересам участников образовательного процесса:
 - Правила приема воспитанников в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова», Правил приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - положения:
 - об информационной безопасности,
 - о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов,
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
 - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности,
 - о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников,
 - о требованиях к одежде обучающихся,
 - об организации питания в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»,
 - о поощрении обучающихся, воспитанников за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
 - о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
 - о порядке оказания платных услуг,
 - о комиссии по противодействию коррупции,
 - о пропускном режиме,
 - о хранении и использовании персональных данных работников, обучающихся, воспитанников,
 - о пользовании мобильными телефонами,
 - Порядок рассмотрения обращений граждан в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»,
 - о посещении уроков участниками образовательного процесса,
- определяет режим работы бюджетного учреждения (5-дневный, 6-дневный);
- принимает решение о формах приносящей доходы деятельности бюджетного учреждения (в соответствии с муниципальным заданием);
- рассматривает вопросы, вносимые по инициативе Управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район, директора бюджетного учреждения, участников образовательного процесса бюджетного учреждения и др.

2.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений Совета Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Конференции участников образовательного процесса предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, старшеклассников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя:

- Представители педагогического коллектива Учреждения – 6 человек;
- Представители родительской общественности – 4 человека;
- Представители старшеклассников – 2 человека;
- Представитель Учредителя – 1 человек.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения (при наличии согласия об использовании персональных данных).

4.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитета Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

Протоколы заседаний Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью

4 (четыре) (листов)

Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова

им. Е.П. Тарасова»

Медведева Е.В. Медведева

