

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г.Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022 года

Утверждаю
Директор
И.В. Медведева
Приказ № 700 от 31.08.2022 года



**Положение
о Методическом объединении учителей
МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.Е.П.Тарасова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом объединении учителей МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.Е.П.Тарасова».

1.2. Методическое объединение МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.Е.П.Тарасова» (далее – Учреждение) строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Учреждения, определяемыми Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.Е.П.Тарасова», Программой развития МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» на основе годового и перспективного планов Учреждения.

1.3. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.Е.П.Тарасова», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. Срок работы Методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Методическое объединение подотчетно педагогическому совету Учреждения и Методическому совету Учреждения.

1.6. Методическое объединение учителей создается при наличии в Учреждении более 3-х учителей, работающих на одной и той же специальности, более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового педагогического опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами. В состав Методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.7. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и устанавливаются приказом директора. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Работа Методического объединения организуется на основе планирования Учреждения, отражающего рекомендации районных методических объединений учителей-предметников, на основе программы развития Центра образования, плана

методической работы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

2. Задачи Методического объединения учителей.

- 2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- 2.2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.4. Повышение педагогической квалификации учителей.
- 2.5. Проведения педагогических экспериментов.
- 2.6. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные направления деятельности Методического объединения.

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся.
- 3.3. Определение соответствия рабочих программ учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям.
- 3.4. Анализ авторских программ и методик.
- 3.5. Составление диагностического материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.6. Подготовка административных, итоговых контрольных работ, тестирования обучающихся, срезов знаний, ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля.
- 3.7. Осуществление работы с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения.
- 3.8. Разработка соответствующих инструкций по охране здоровья.
- 3.9. Взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.10. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.11. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета.
- 3.12. Изучение передового педагогического опыта и организация экспериментальной работы по предмету.
- 3.13. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 3.14. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 3.15. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ метода преподавания предмета.
- 3.16. Заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках.
- 3.17. Организация и проведение предметных недель (декад).
- 3.18. Разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.
- 3.19. Организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.20. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.21. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока.

4. Основные формы работы в Методическом объединении.

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

5. Структура Методических объединений.

5.1. Возглавляет Методическое объединение председатель, назначаемый приказом директора Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Члены Методического объединения определяют и утверждают научно-методическую тему и определяют сроки работы над ней.

5.3 Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В планы работы Методических объединений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

5.4 Заседания Методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения председатель Методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем Методического объединения. В конце учебного года председатель Методического объединения анализирует работу объединения и предоставляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других Методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5.5 Членами Методических объединений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения обучающихся основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся. Члены Методических объединений осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы.

6. Права Методического объединения учителей – предметников.

6.1 Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

6.2 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей Методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от Методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности учителей Методического объединения.

7.1. Участвовать в работе одного из Методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

7.2. Участвовать в заседаниях Методического объединения, практических семинарах. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

7.3. Каждому участнику Методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль за деятельностью Методического объединения

Контроль за деятельностью Методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

4 (четыре) (листов)

Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова
им. Е.П. Тарасова»

Медведева
Е.В. Медведева



учреждение
г. Суворова
10271034