

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)

Принято
Советом Учреждения

Протокол № 2 от 03.04.2023 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО
г. Суворова им. Е.П. Тарасова»

Е.В. Медведева

Приказ № 78 от 04.03.2023 г.

**Положение
о школьной столовой
МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»**

1. Общие положения

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников учреждения. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе Учреждения. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности столовой — обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;

- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов, полдников.
- организация мероприятий и обслуживание школьных праздников.

2.4. Время работы столовой с 8.30 до 16.00 час.

2.5. Количество посадочных мест в столовой школы —200.

3. Предоставление бесплатного питания

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 24.09.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20», постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения», постановлениями правительства Тульской области, письмом министерства образования Тульской области от 15.12.2021 № 16-10-/14608 «О размере средств бюджета Тульской области, выделяемых на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся», постановлениями администрации МО Суворовский, регламентирующими организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район в учреждении организовано бесплатное питание

- обучающимся 5 классов,
- обучающимся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- обучающимся 1-4 классов,
- 20 руб. из средств бюджета МО Суворовский район обучающимся из малоимущих семей, посещающим ГПД,
- 80 руб. из средств бюджета МО Суворовский район обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- детям-инвалидам 6-11 классов, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- обучающимся 10-11 классов, являющимся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей,
- обучающимся 6-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях;
- обучающимся 6-11 классов, которые являются детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;

- 80 руб. из средств бюджета МО Суворовский район обучающимся 1-11 классов, которые являются детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (обеда).

3.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся производится с месяца обращения на основании справки ГУ ТО «Управление социальной защиты населения — г. Суворова» и приказа по учреждению.

4. Организация деятельности

4.1. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами, заключенными МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова» в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2. Горячее питание получают участники образовательного процесса.

4.3. В каникулярное время горячее питание получают дети, посещающие лагеря дневного пребывания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4.4. Столовая предоставляет завтраки, обеды, полдники.

4.5. Время получения обучающимися учреждения горячего питания зависит от распорядка работы учреждения, графика, утвержденного директором учреждения.

4.6. Ежедневное меню утверждается директором учреждения, составляется ответственным за питание на базе циклического меню, утвержденного директором учреждения. Калькуляция меню производится в соответствии со Сборником рецептов.

4.7. Количество питающихся обучающихся, воспитанников формируется по следующим документам: реестрам родительской платы за питание; приказу директора учреждения о предоставлении бесплатного и льготного питания; приходному кассовому ордеру.

Учащиеся 6-11 классов имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак, обед и полдник). Стоимость завтраков, обеда, полдника определяется родителями и принимается на Совете Учреждения при согласовании с Родительским комитетом Учреждения.

Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, получают обед и полдник за счет родительских средств. Стоимость обеда определяется родителями и принимается на Совете Учреждения при согласовании с Родительским комитетом Учреждения.

4.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения. Классные руководители (учителя — предметники) и воспитатели групп продленного дня сопровождают обучающихся, воспитанников и контролируют прием ими пищи.

4.9. Ежедневный учет обучающихся, воспитанников, получающих питание в учреждении, ведет заведующий производством. По окончании месяца он представляет отчет бухгалтеру о фактическом получении питания.

4.10. Приказом директора до 1 сентября в учреждении создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить представители:

- педагогов, администрации, родительского комитета, медицинского работника.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора учреждения.

4.11. Медицинский работник в соответствии с п.2.2.12 договора о совместной деятельности наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно — гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся, воспитанников.

4.12. Для обеспечения своевременного получения горячего питания учащимися учреждения, накрытия столов, соблюдения гигиенического состояния зала школьной столовой, на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором, принимаются работники столовой.

5. Управление столовой

5.1. Управление столовой как структурного подразделения учреждения осуществляется в соответствии с уставом и настоящим положением.

5.2. Общее руководство столовой осуществляет директор учреждения.

5.3. Взаимоотношения работников столовой, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.

6. Ответственность

6.1. Директор учреждения несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за своевременную выплату заработной платы работникам столовой.

6.2. Ответственный за питание является материально — ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений столовой (освещение, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся, воспитанников;
- за целевое использование бюджетных средств;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за ведение правоустанавливающей отчетности;
- за информацию об оказываемых столовой услугах;
- за ведение еженедельного товарного отчета.

7. Финансово — хозяйственная деятельность

7.1. Формирование финансовых средств осуществляется из следующих источников:

- платы родителей (законных представителей) за организацию питания — закупка и приготовление продуктов питания,
- в виде субвенций и средств бюджета Тульской области, МО Суворовский район для организации бесплатного питания отдельным учащимся;
- привлеченных для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансирования и материальные средства;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

7.2. Ежедневный товарный отчет включает в себя следующие документы: накладные на продукты; меню; акт реализации; кассовый ордер.

7.3. Отчеты по расходованию бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) на питание предоставляются в бухгалтерию управления образования в рамках отчетности по учреждению.

7.4. Инвентаризация материальных ценностей столовой осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов России 13.06.95г. № 49.

8. Контроль деятельности столовой

8.1. Контроль рационального питания и санитарно — гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

8.2. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема се обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая руководителем учреждения на | год в составе не менее 3-х человек, в том числе медицинский работник.

8.3. Контроль исполнения муниципального контракта на поставку продуктов питания, целевого использования средств, предназначенных на питание учащихся, осуществляет управление образования.

9. Прекращение деятельности

9.1. Деятельность столовой в рамках школы прекращается приказом директора учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

5 (пять)

(листов)

Директор МБОУ «СОШ № 10 г. Суворова
им. Е.П. Тарасова»

Е.В. Медведева

