

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова  
имени Героя Советского Союза Е.П. Тарасова»  
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)**

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 5 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.  
Суворова им. Е.П.Тарасова»

Е.В.Медведева

Приказ № 200 от 31.08.2022г.



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам,  
приема и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приема и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее – Порядок) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, прием и зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

— Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Приказом МинПросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»;

— иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

— дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

— обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные

программы;

– заявители - законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет; совершеннолетние лица.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ориентирован на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

Возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно учебному плану и календарному учебному графику.

2.3. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях в следующих формах: клубах, кружках, секциях (далее – объединения)

2.6. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам очная, а также с применением дистанционных технологий.

2.7. Наполняемость объединений составляет от 12 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численный состав может быть увеличен при проведении занятий в дистанционном формате.

2.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам бесплатное, проводится на базе учреждения.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно или посредством сетевого взаимодействия на основании договора.

2.10. Продолжительность занятий составляет 40 минут, для учащихся 1-х классов в I полугодии учебного года – 35 минут.

2.11. В объединения дополнительного образования принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет. Прием учащихся осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей).

– Заявления принимаются с 12 мая по 31 августа согласно графику (с 9.00 до 16.00. понедельник – пятница; с 9.00 до 14.00 – суббота). Прием заявлений в очной письменной форме ведет секретарь.

– Группы комплектуются педагогами объединений на основании заявлений о приеме учащихся.

– Зачисление учащегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора.

– Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

– Допускается прием учащихся в объединении в течение учебного года при наличии свободных мест. Порядок зачисления учащегося при этом не изменяется. За учащимися сохраняется место в объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

– В случае желания учащегося посещать более одного объединения, родитель (законный представитель) оформляет заявление на прием ребенка в каждое объединение. По желанию в течение учебного года учащийся имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

– Школа вправе отказать в приеме в объединения дополнительного образования в следующих случаях:

-по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением;

-по причине отсутствия свободных мест в объединении, на зачисление в которое претендует ребенок.

В этом случае предоставляется информация о наличии свободных мест в иных творческих объединениях.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

инвалидов организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова», обновляются ежегодно, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

2.15. Дополнительное образование осуществляется на русском языке.

2.16. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

2.17. Занятия по программам дополнительного образования планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом дополнительных занятий и последним уроком должен быть перерыв не менее 20 минут. Занятия по дополнительным образовательным программам заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Расписание утверждается директором.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по

специальному расписанию.

2.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в школе могут организовываться и проводиться массовые мероприятия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей). Родители (законные представители) совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.19. При реализации программ могут проводиться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Занятия проводятся в объединениях по группам или индивидуально.

2.20. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися или в отдельных объединениях.

2.21. Для обеспечения непрерывности освоения учащимися общеобразовательных общеразвивающих программ в период каникул могут проводиться массовые культурные, физкультурно-спортивные, досуговые мероприятия, организовываться физкультурно-спортивные отряды на базе детского пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.22. Учащиеся отчисляются из объединений дополнительного образования в связи с:

- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в школе;
- прекращением занятий по собственной инициативе по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению.

### **3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

2.2. Учреждение принимает на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. При комплектовании групп на следующий учебный год соблюдается принцип преимущественности дополнительных образовательных программ.

2.4. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иных граждан – по их личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, дополнительные сведения о ребенке.

2.9. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования:

Для зачисления на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут направить электронную заявку в «Региональный Навигатор дополнительного образования детей Тульской области».

При поступлении заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам ответственный за работу в «Региональном Навигаторе дополнительного образования детей Тульской области» проверяет достоверность персональных данных, указанных в заявлении, при наличии мест в группе зачисляет на обучение. Заявитель в личный кабинет получает уведомление о статусе заявки.

2.10. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящий Порядок действует с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 3.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора Учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку организации и  
осуществления образовательной  
деятельности подополнительным  
общеобразовательным программам,  
приема и зачисления обучающихся  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»

Заявление

родителей (законных представителей) граждан о приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»

Директору МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место проживания)

на обучение по программе дополнительного образования

Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова», правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (подпись)

## Согласие на обработку персональных данных

Директору МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт РФ: \_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных,

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе *даю согласие* на обработку моих персональных данных МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество *ребенка*;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе *передача*), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: *на* бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в *органы* управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ подпись \ расшифровка