

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)**

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 26.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им.
Е.П.Тарасова»
Е.В. Медведева
Приказ № 15 от 26.01.2023 года



**Порядок приема обучающихся
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее – Центр образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2014 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648- 20),

- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,

- постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- письмом министерства образования Тульской области от 06.08.2018 № 16-01-12/7832,

- постановлением Правительства Тульской области от 04.04.2016 № 119 «Об утверждении Положения о региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г.Суворова имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова».

1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема обучающихся на обучение в Центр образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ч.3 ст. 55 Федерального закона.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» на обучение по основным общеобразовательным программам каждого уровня образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.6. Правила приема на обучение в Центр образования по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Центр образования обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. При приеме обучающихся Центр образования руководствуется распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, который размещает на официальном сайте образовательной организации в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.8. В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации Муниципального образования Суворовский район.

1.9. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром образования самостоятельно.

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Центр образования для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тульской области.

2. Общие требования к правилам приема граждан в Центр образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Центра образования вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Центре образования детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в

государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места обучения по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Центр образования, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественным правом зачисления в первый класс обладают воспитанники Центра образования, обучающиеся по программам дошкольного образования.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Центра образования издает распорядительный акт МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Центр образования с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием на обучение в Центр образования по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Центр образование;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра образования или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Центр образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр образования вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. При приеме на обучение Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в заявлении родителей (законных представителей). Ответственность за ознакомление несет директор.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. В случае перевода учащегося из образовательной организации Тульской области в Центр образования, перевод осуществляется через региональную информационную систему управления сферой образования Тульской области АИС «Сетевой город. Образование».

В случае переезда из другого региона, прием заявления осуществляется через региональную информационную систему управления сферой образования Тульской области АИС «Е-услуги. Образование».

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 ч.1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр образования. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.17. Центр образования осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Директор Центра образования издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр образования, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) документы (копии документов).

2.20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий осуществляется директором Центра образования.

2.21. Специалисты Центра образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильности внесения записей в журнал регистрации заявлений.

3. Организация приема на обучение в Центр образования

3.1. Прием на обучение в текущем учебном году в Центр образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании запроса заявителя

3.1.1. Запрос может быть направлен заявителем в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (РПГУ) (www.gosuslugi71.ru) с последующим предоставлением в Центр образования оригиналов документов, необходимых для зачисления, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.1.2. Запрос может быть принят при обращении заявителя лично в Центр образования.

3.2. Для приема в Центр образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Центра образования и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные в них исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- документы исполнены карандашом;

- текст запроса или приложенных документов к нему содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;

- документы не поддаются прочтению, неразборчиво написаны;

- к запросу не приложены документы, указанные в его приложении;

- документы поданы неуполномоченным лицом.

3.7. Подача запроса на обучение при личном обращении.

3.7.1. Заявитель в ходе личного приема делает запрос о приеме на обучение в Центр образования.

3.7.2. Запрос принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за оформление документов на обучение по образовательным программам.

3.7.3. Запросы при личном обращении принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.7.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет проверку даты подачи запроса заявителем и осуществляет информирование о возможных сроках подачи запроса для зачисления в Центр образования: - закрепленное за местом жительства ребенка или реализующего основную общеобразовательную программу (с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года); - иные МОУ (с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года).

- при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, проверяет соответствие данных документа данным, указанным в запросе;

- осуществляет проверку оформления запроса;

- вносит данные из запроса заявителя в систему;

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и проставляет на запросе отметку об отказе в приеме документов, а также указывает причину отказа, свою фамилию, инициалы, должность, дату отказа в приеме документов.

3.7.5. Результатом выполнения процедуры является регистрация запроса и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в РИС УСО ТО.

3.8. Процедура регистрации запросов о приеме в Центр образования в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее - РИС УСО ТО).

3.8.1. Электронная регистрация запросов в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

3.8.2. В случае наличия мест в Центре образования статус запроса изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс». В этом случае заявителю необходимо явиться в Центр образования для предоставления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в соответствии с выбранным им способом оповещения (по телефону, с помощью e-mail/sms).

3.8.3. В случае отсутствия мест в Центре образования статус запроса изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в Центре образования до истечения сроков зачисления (с 1 апреля текущего по 30 июня текущего года или с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года).

3.9. Подача запросов с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (РПГУ).

3.9.1. Родитель (законный представитель) должен зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

3.9.2. Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению, о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщенных сведений, дает согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка и отправляет заполненный электронный запрос. В срок с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года регистрируются запросы в первый класс Центра образования только по закрепленной территории, а также от родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 2.4.2.5 настоящего Порядка. В срок с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года, регистрируются запросы в первый класс Центра образования при наличии свободных мест.

3.9.3. Если в электронной форме запроса не были заполнены обязательные поля запроса, система выдаст соответствующее предупреждение и не даст зарегистрировать запрос, пока не будут введены все требуемые данные. При регистрации запроса в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указывается идентификационный номер, дата и время регистрации электронного запроса.

3.9.4. Результатом является зарегистрированный запрос заявителя в РИС УСО ТО.

3.10. Процедура регистрации запроса о приеме в РИС УСО ТО.

3.10.1. Электронная регистрация запроса в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных запросов.

3.10.2. В случае наличия мест в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова» статус запроса изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс». В этом случае в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в Центр образования для представления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в зависимости от выбранного им способа оповещения (по телефону, с помощью email/sms).

3.10.3. В случае отсутствия мест в Центре образования статус запроса изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест до истечения сроков зачисления (с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года или с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года).

3.10.4. При окончании сроков зачисления у всех запросов, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае заявитель может обратиться в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации Муниципального образования Суворовский район для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, о чем заявитель будет проинформирован в зависимости от выбранного им способа оповещения (по телефону, с помощью email/sms).

3.11. Предоставление заявителем документов в Центр образования.

3.11.1. После изменения статуса запроса с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс» заявитель получит уведомление (по телефону, с помощью e-mail/sms) о необходимости в течение 7 календарных дней явиться в Центр образования для зачисления.

3.11.2. Заявителю необходимо предоставить в Центр образования оригиналы и копии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.11.3. В случае неявки заявителя в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им.Е.П.Тарасова» по истечении срока зачисления, статус запроса автоматически

изменится на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в зависимости от выбранного им способа оповещения (по телефону, с помощью e-mail/sms). В этом случае заявитель может обратиться в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации Муниципального образования Суворовский район для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4. Общие требования к правилам приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Прием заявлений на обучения по образовательным программам среднего общего образования в десятые классы Центра образования осуществляется после приведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

При приеме в Центр образования для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. На обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся:

- Центра образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;

- по заявлению родителей (законных представителей), из других образовательных учреждений, имеющих аттестат об основном общем образовании;

4.3. Комплектование десятых классов проводится Центром образования с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.4. Центр образования проводит систематический мониторинг образовательных запросов учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить обучение по образовательным программам среднего общего образования в Центре образования.

Количество десятых классов, открываемых в Центре образования, определяется руководителем Центра образования в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования.

4.5. Зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования в данном учреждении, оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление обучающегося, получившего основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом руководителя Центра образования о приеме и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления обучающегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим учреждение среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Центр образования осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

4.7. Центр образования организует профильное обучение при реализации образовательных программ среднего общего образования с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

При этом профильное обучение реализует следующие цели:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с профилем классов;

- создание условий для дифференциации содержания обучения старшекласников, возможности построения индивидуальных образовательных программ;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение возможности социализации обучающихся;
- обеспечение непрерывного среднего общего и высшего образования.

4.8. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом директора Центра образования по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 3). Списки сформированного профильного класса и информация о приёме обучающихся доводится до сведения заявителей.

4.9. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора образовательной организации при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов при ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

5. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова».

5.2. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по запросу совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. К запросу представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4. Указанные в пункте 3.2. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Центр образования вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Центр образования в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им. Е.П.Тарасова» в течение трех рабочих дней после приема запроса и документов с указанием даты зачисления и класса.

5.7. В приказе директора Центра образования о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.8. Центр образования при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение

Директору
МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова
им. Е.П.Тарасова»
Е.В.Медведевой

ФИО заявителя

Место регистрации: _____

Место пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Паспортные данные: серия _____, № _____

выдан: _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зачисление

Прошу зачислить моего ребенка (имя, отч., фам.) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место регистрации)

(место пребывания)

в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» в _____ класс, наличие права
преимущественного приема _____

потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения _____

язык образования _____

С Уставом МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова», со сведениями о дате
предоставления в регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной
деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым
образовательным программам, образовательным программам и другими документами,
регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права
и обязанности обучающегося ознакомлен(а).

(подпись)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на обработку сведений о моем ребенке, указанных в настоящем заявлении
и прилагаемых документах, с целью зачисления в обучения моего ребенка в соответствии
с Уставом образовательного учреждения.

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

**Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении учащегося в 10 класс муниципального образовательного учреждения**

Директору
МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова
им. Е.П.Тарасова»
Е.В.Медведевой

Место регистрации: _____ *ФИО заявителя*

Место пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Паспортные данные: серия _____, № _____
выдан: _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10 класс МБОУ «СОШ № 5 ЦО г.Суворова им.Е.П.Тарасова»

(указывается профиль обучения в 10 классе)

Дата _____

Подпись _____ / _____
(ФИО заявителя)

Присоединение

Расписка в получении документов при приеме
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»
на _____ учебный год

от гр.(ФИО) _____
в отношении ребенка (ФИО) _____
регистрационный № запроса _____

Приняты следующие документы для зачисления	
Наименование документов	Да/нет
Запрос о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорта при наличии).	
Аттестат об основном общем образовании (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (для поступающих в 1 класс).	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной или первоочередный прием.	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Иные документы:	

МП

Документы принял
« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

157 *Ветмиссергана*
Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова»
им. Е.П. Тарасова

Г.В. Мелведева
Г.В. Мелведева

