

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Правила приема граждан в Центр образования

2.1. Общие требования к правилам приема граждан на ступень дошкольного образования

2.1.1. Правила приема в Центр образования обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.1.2. Правила приема в Центр образования обеспечивают также прием в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» (далее - закрепленная территория).

2.1.3. В МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» право преимущественного приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. (п.4 положения от 15.05.20)

2.1.4. Центр образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Центр образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.5. Прием в Центр образования во вновь комплектуемые группы осуществляется ежегодно по 1 сентября, в случае доукомплектования Центра образования - в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.1.6. Прием в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и в электронной форме через единый портал государственных услуг.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. (п.9 положения от 15.05.20)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение¹⁰.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (п.9 положения от 15.05.20)

2.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с заявления и согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (п.10 положения от 15.05.20)

2.1.8. Прием детей, впервые поступающих в Центр образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.1.9 Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.1.10.Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.1.11 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных группах. Место в дошкольных группах ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.1.12. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.1.13. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. Общие требования к правилам приема граждан в Центр образования

2.2.1. В Центр образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение обязательного образования соответствующего уровня.

2.2.2. Общее образование является обязательным и включает в себя соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.2.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предельный возраст получения образования по очной форме обучения – 18 лет.

2.2.4. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.2.6. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на закрепленной территории. Учреждение не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в микрорайоне и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.7. Факт проживания на закрепленной территории может быть подтвержден только двумя документами: свидетельством о регистрации по месту пребывания или штампом в паспорте о регистрации по месту жительства.

2.2.8. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение.

2.2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.2.10. Прием граждан в Центр образования не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения. Не допускается установление Центром образования определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.2.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.2.12. Иностранцы граждане, лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Учреждение на общих основаниях. Администрация Центра образования не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.2.13. Родители (законные представители) имеют право выбора учреждения, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Центра образования.

2.2.14. Учреждение информирует граждан через средства массовой информации, официальный интернет-сайт Учреждения о сроках приёма заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, срок их освоения в соответствии с действующей лицензией.

2.2.15. Основанием для приёма в Центр образования на все ступени общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

При подаче заявления о приёме в учреждение заявитель представляет документы в бумажном виде.

2.2.16. Заявление о приёме на обучение в Центр образования заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. Подпись ставится вручную.

Заявление регистрируется в журнале регистрации, который оформлен, пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.2.17. Для зачисления в Центр образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей); адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Заявление хранится в личном деле обучающегося, его регистрация осуществляется в день обращения заявителя в журнале регистрации заявлений;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) – ксерокопия хранится в личном деле обучающегося;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - ксерокопия хранится в личном деле обучающегося;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинскую карту (справку) ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241 – хранится в медицинском кабинете учреждения;
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью учреждения (при приёме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня) – хранится в приёмной кабинета директора;
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года) – хранится в личном деле обучающегося в течение одного учебного года;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на третью ступень общего образования) – оригинал хранится в сейфе директора;
- справку из образовательного учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на третью ступень общего образования в течение учебного года) – хранится в личном деле обучающегося в течение одного учебного года;
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий в Центр образования претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации);

Требование с родителей (законных представителей) других документов в качестве основания для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

2.2.18. Зачисление в Центр образования включает в себя последовательность следующих процедур:

- приём и регистрация заявлений и документов, приложенных к ним (ответственным за выполнение действия является заместитель директора по УВР);
- заместитель директора по УВР регистрирует полученные заявления и документы, представленные заявителем, в журнале регистрации заявлений на зачисление, который ведется по установленной форме (№ п/п; дата приёма документов; фамилия, имя и отчество поступающего в ОУ; домашний адрес; дата рождения; класс; представленные документы; примечание);
- после регистрации заявления и документов, приложенных к нему, выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер и дата регистрации заявления о приёме в Центр образования; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря учебной части; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации;

- принятие решения о приёме по результатам рассмотренных заявлений;
- издание приказа о зачислении в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»;
- распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2.19. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий осуществляется директором Центра образования.

2.2.20. Специалисты Центра образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильности внесения записи в журнал регистрации заявлений.

2.2.21. При приеме граждан необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.22. При приёме гражданина Центр образования обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в заявлении родителей (законных представителей). Ответственность за ознакомление несет директор.

Любой гражданин имеет право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре образования. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных в общедоступном для граждан месте (информационный стенд, сайт).

2.2.23. При приеме в Центр образования необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.2.24. При отсутствии у поступающего документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), учреждение выявляет фактический уровень освоения образовательных программ в форме промежуточной (диагностической) аттестации.

2.2.25. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по Центру образования:

- до 31 августа текущего года – при комплектовании первых и десятых классов;
- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.2.26. При зачислении гражданина заключается договор между Центром образования и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.27. Количество открываемых в учреждении 1-х, 5-х, 10-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова».

Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.2.28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

8 / восемь (листов)

Директор МБОУ «СОШ №5 ЦО Г. Суворова
им. Е.П. Тарасова»

Е.В. Медведева

