

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г.Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 08.09.2020 года

Утверждаю
Директор
Е.В. Медведева
Приказ № _____ от 08.09.2020 года



Положение
о родительском контроле организации горячего питания
в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Совета по питанию.

1.3 Деятельность по контролю за организацией питания обучающихся регламентируется Положением о Совете по питанию в МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова» и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи деятельности по контролю организации питания обучающихся

2.1 Задачами деятельности по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных

жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Совета по питанию по контролю организации питания учащихся

3.1. Совет по питанию в рамках контроля организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Совета по питанию в рамках контроля организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций Совету по питанию предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Ответственность членов Совета по питанию

5.1. члены Совета по питанию несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Совет по питанию несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация по контролю за организацией питания учащихся.

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора.