

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 (центр образования) г. Суворова
имени Героя Советского Союза Е.П.Тарасова»
(МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»)

ПРИКАЗ

25.08.2022 г.

№ 199

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 24.09.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения», постановлениями правительства Тульской области, письмом министерства образования Тульской области от 15.12.2021 № 16-10-/14608 «О размере средств бюджета Тульской области, выделяемых на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся», постановлением администрации МО Суворовский район от 24.12.2021 г. № 1025 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2022 календарный год» и на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район приказываю:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов.
2. Организовать бесплатное питание в один день на одного обучающегося на сумму:
 - 31,32 руб. из средств областного бюджета обучающимся 5 классов,
 - 31,32 руб. из средств областного бюджета обучающимся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,
 - 65,89 руб. из средств федерального, областного и муниципального бюджетов (из них: 48,10 руб. - средства федерального бюджета, 16,47 руб. – средства бюджета Тульской области, 1,32 руб. – средства бюджета МО Суворовский район) обучающимся 1-4 классов,
 - 20 руб. из средств бюджета МО Суворовский район обучающимся из малоимущих семей, посещающим ГПД,
 - 70 руб. из средств бюджета МО Суворовский район обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях,
 - 31,32 руб. и з средств бюджета МО Суворовский район детям-инвалидам 6-11 классов, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,
 - 31,32 руб. из средств бюджета МО Суворовский район обучающимся 10-11 классов, являющимся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.
3. Организовать для желающих детей платное питание за счет родительских средств. Ответственные – классные руководители.

4. Установить плату за обед и полдник для ГПД в сумме 110 рублей (80 руб – обед, 30 руб – полдник) в день, завтрак для обучающихся 6-11-х классов 31,32 руб. за счет родительских средств.
5. Установить плату для детей из малообеспеченных семей за обед и полдник в группе ГПД в сумме 90 рублей в день за счет родительских средств с доплатой 20 рублей из средств местного бюджета.
6. Кравцовой О.С., заместителю директора по воспитательной работе, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся в целях сохранения здоровья в ходе образовательной деятельности, активизировать работу Совета по питанию.
7. **Назначить ответственным за раздачу пищи повара Кривенкову Т.М.**
8. Кривенковой Т.М.
 - 8.1. Обеспечить соответствие объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
 - 8.2. Обеспечить соблюдение персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены, требований санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции;
 - 8.3. Исключить случаи несоблюдения меню (замена блюд, повтор блюд 2-3 дня подряд и т.п.).
9. Назначить **Валиеву О.В. ответственной за заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками продуктов** на организацию питания.
 - 9.1. Валиевой О.В. при размещении закупок использовать типовую документацию.
 - 9.2. Валиевой О.В. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям.
10. Назначить бухгалтера Терещенко Л. Ю. ответственной за прием продуктов питания в соответствии с контрактами. Терещенко Л.Ю. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям, обеспечить наличие согласованного с Роспотребнадзором меню.
11. Назначить **ответственной за организацию питания в школе Синдееву Елену Николаевну, заместителя директора по УВР.**
12. Синдеевой Е.Н.:
 - 12.1. обеспечить контроль за правильным и своевременным ведением документации (бракеражного журнала и т.д.);
 - 12.2. обеспечить контроль за соответствием объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
 - 12.3. обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены
 - 12.4. обеспечить жесткий контроль питания с привлечением родительской общественности.
 - 12.5. обеспечить ежедневное размещение ежедневного меню на сайте учреждения и в Сетевом городе,
 - 12.6. обеспечить информирование классных руководителей в порядке выплаты компенсации за питание в срок до 05.09.2022 г.
13. **Главному бухгалтеру Валиевой О.В. обеспечить:**
 - 13.1. расходование средств на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджетах Тульской области и МО Суворовский район,
 - 13.2. заключение муниципальных контрактов и договоров поставки пищевых продуктов на организацию питания,
 - 13.3. выплату денежной компенсации:
 - 13.3.1. взамен питания в сумме 31,32 руб. на каждый учебный день родителям (законным представителям) обучающихся 5 классов, 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, учащихся

1-4 классов за счет средств бюджета Тульской области, в случаях обучения на дому, освоения программ в форме дистанционного обучения;

13.3.2. взамен питания в сумме 20 руб. на каждый учебный день родителям (законным представителям) обучающихся их малоимущих семей, посещающих ГПД, за счет средств бюджета МО Суворовский район в случаях освоения программ в форме дистанционного обучения;

13.3.3. взамен питания в сумме 70 руб. на каждый учебный день родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, за счет средств бюджета МО Суворовский район в случаях обучения на дому, освоения программ в форме дистанционного обучения;

13.3.4. взамен питания в сумме 31,32 руб. на каждый учебный день родителям (законным представителям) детей-инвалидов 6-11 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, за счет средств бюджета МО Суворовский район в случаях обучения на дому, освоения программ в форме дистанционного обучения;

13.3.5. взамен питания в сумме 31,32 руб. родителям обучающихся 10-11 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, за счет средств бюджета МО Суворовский район в случаях обучения на дому, освоения программ в форме дистанционного обучения;

13.3.6. расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал общеобразовательную организацию.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

13.3.7. Денежную компенсацию перечислять на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя заявителя – одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

13.3.8. Выплату денежной компенсации осуществлять на основании следующих документов:

-заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка,

- копия паспорта,

- копия:

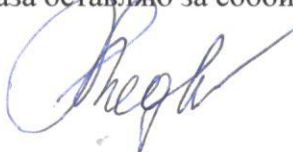
- удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения;
- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы,
- - заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «ребенок с ОВЗ».

Рассмотрение документов на выплату денежной компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня приема.

13.3.9. Денежную компенсацию выплачивать ежемесячно на основании представленных заявителем документов. Выплаты производятся после 20 числа каждого месяца.

14. Организовать горячее питание для обучающихся детского сада на сумму:
 - для детей от 1 до 3 лет – 95,00 рублей в день
 - для детей от 3 до 7 лет – 113,00 рублей в день.
15. Назначить ответственными за раздачу пищи:
 - с пищеблока шеф-повара Федотову Т.И.
 - на группах младших воспитателей: Бойкову Н.В., Малкину А.Н., Савченко Ю.А., Семину В.Н., Кузину Г.И., Кукову Р.В., Серову Т.Н., Гайфуллину Н., Халикову Р.Ю., Кузьменко Ю.А., Кондрашову О.А.
16. Федотовой Т.И., шеф-повару, Исаевой И.С., медицинской сестре:
 - 15.1. Обеспечить соответствие объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
 - 15.2. Обеспечить соблюдение персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены, требований санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции;
 - 15.3. Исключить случаи несоблюдения меню (замена блюд, повтор блюд 2-3 дня подряд и т.п.).
17. Назначить Солодову Н.В. ответственной за заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками продуктов на организацию питания. Солодовой Н.В. при размещении закупок использовать типовую документацию.
18. Назначить кладовщика Михалину С.В. ответственной за прием продуктов питания в соответствии с контрактами.
19. Михалиной С.В., Исаевой И.С. обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям, обеспечить наличие согласованного с Роспотребнадзором меню.
- 20. Назначить ответственной за организацию питания в детском саду Свистунову Елену Альбертовну.**
21. Свистуновой Е.А.:
 - 20.1. обеспечить контроль за правильным и своевременным ведением документации (бракеражного журнала и т.д.);
 - 20.2. обеспечить контроль за соответствием объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
 - 20.3. обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены
 - 20.4. обеспечить жесткий контроль питания с привлечением родительской общественности.
22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Е.В.Медведева

С приказом ознакомлены: